



ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ЗАКУПЦЕ

НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈЕ СУ ДАТЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДРУШТВУ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ НЕКРЕТНИНА „ДИПОС“ Д.О.О. БЕОГРАД СУ ПРВЕНСТВЕНО НАМЕЊЕНЕ ЗА СМЕШТАЈ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИХ ПРЕДСТАВНИШТАВА, ДИПЛОМАТСКИХ И ДРУГИХ СТРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА, ТРГОВИНСКИХ И ДРУГИХ ПРЕДСТАВНИШТАВА И ПРЕДСТАВНИКА ПРИ АМБАСАДАМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДОМАЋИМ ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА

ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ДОМАЋИМ ЛИЦИМА

Услов за давање у закуп непокретности домаћим правним и физичким лицима је:

- да за одређену непокретност Друштву није поднет Захтев за закључење Уговора о закупу од стране дипломатско-конзуларних представништава, дипломатских и других страних представника, трговинских, војних и других страних представништава и представника у Републици Србији.

НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈЕ СУ ДАТЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДРУШТВУ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ НЕКРЕТНИНА „ДИПОС“ Д.О.О. БЕОГРАД ДАЈУ СЕ У ЗАКУП ДОМАЋИМ ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА У ПОСТУПКУ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ, А У СКЛАДУ СА Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018).

Подношење захтева за закључење Уговора о закупу непокретности

ЗАХТЕВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ДРУШТВУ МОГУ ПОДНЕТИ:

1. ПРАВНА ЛИЦА
2. ФИЗИЧКА ЛИЦА

ЗАХТЕВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ ПОДНОСИ СЕ ДРУШТВУ У ПИСАНОЈ ФОРМИ.



Захтев се доставља:

- путем препоручене поште на адресу Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд, Сердар Јола 17, Београд
- Путем електронске поште, на мејл адресу: zakup@dipos.rs.
- непосредно, на писарници, у згради Друштва, у улици Сердар Јола бр.17 у Београду, са назнаком За Комисију за закуп

Правно лице/Предузетник Захтев подноси у писаној форми, на свом меморандуму.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ ТРЕБА ДА САДРЖИ:

• **ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

- за физичка лица: име и презиме, фотокопију очитане личне карте, адресу, потврду о запослењу, пензиони чек или други доказ о платежној способности, контакт телефон, e-mail;
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, фотокопију очитане личне карте, матични број и ПИБ, копију решења о упису предузетника у регистар код надлежног органа, контакт телефон, e-mail;
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, пуномоћје за лице које заступа Подносиоца захтева за закључење Уговора о закупу, контакт телефон, e-mail;

• **ПОДАТКЕ О НЕПОКРЕТНОСТИ**

- адресу непокретности која је предмет Захтева за закључење уговора о закупу
- сврху закупа предметне непокретности – потребно је навести да ли је сврха/намена закупа непокретности становање, обављање пословне делатности или становање и обављање пословне делатности истовремено. Уколико је намена закупа непокретности обављање пословне делатности, потребно је назначити врсту пословне делатности, а која ће се обављати у предмету закупа.



- **НЕУРЕДАН ЗАХТЕВ**

Уколико је поднети Захтев неуредан, односно, уколико уз исти нису приложени сви потребни документи, Друштво ће Подносиоцу захтева оставити рок од 3 дана да Захтев уреди.

Уколико Подносилац захтева не уреди Захтев у остављеном року, Друштво исти неће разматрати.

ПОНУДА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Понуду за закључење Уговора о закупу Подносиоцу захтева Друштво доставља препорученом поштом, лично или електронском поштом на адресу коју Подносилац захтева наведе у свом захтеву.

Уколико је за исту непокретност поднето више Захтева за закључење Уговора о закупу, Друштво ће свим Подносиоцима Захтева упутити Понуду за закључење Уговора о закупу једнаке садржине, ради изјашњења на исту.

ПРИХВАТ ПОНУДЕ

Подносилац захтева је дужан, да у року од 8 дана од дана пријема Понуде, Друштву достави Изјашњење на Понуду непосредно, на писарници у згради Друштва, путем препоручене поште или путем електронске поште на мејл адресу Друштва: zakup@dipos.rs.

Изјашњење на примљену Понуду за закључење Уговора о закупу се даје у писаној форми.

Уколико је Подносилац захтева правно лице/предузетник, Изјашњење на Понуду се подноси на меморандуму правног лица/предузетника.

Уколико се Подносилац захтева не изјасни на примљену Понуду у остављеном року, сматраће се да је одустао од Захтева за закључење Уговора о закупу.

ИЗЈАШЊЕЊЕ НА ПОНУДУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ ТРЕБА ДА САДРЖИ:

У прилогу Изјашњења на примљену Понуду за закључење Уговора о закупу непокретности које Подносилац захтева доставља Друштву, дужан је да достави и следеће:



- уколико је Подносилац захтева за закључење уговора о закупу непокретности физичко лице, дужан је да достави потврду о висини месечних примања
- уколико је Подносилац Захтева за закључење уговора о закупу непокретности предузетник, дужан је да достави потврду о приходу за претходну годину;
- уколико је Подносилац Захтева за закључење Уговора о закупу правно лице, дужан је достави документацију правног лица и то: копију картона депонованих потписа, копију ОП обрасца, копију очитане личне карте лица овлашћеног за заступање и копију очитане личне карте оснивача правног лица, као и финансијски извештај о пословању за претходну годину;

Уколико у прилогу Изјашњења на примљену понуду нису приложени сви потребни документи, Друштво ће Подносиоцу захтева оставити рок од 3 дана да Изјашњење уреди.

Уколико Подносилац захтева не уреди Изјашњење у остављеном року, сматраће се да је исти од Захтева за закључење Уговора о закупу непокретности одустао.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства обезбеђења која је Закупац дужан да достави Закуподавцу приликом закључења Уговора о закупу непокретности су следећа:

За физичка лица:

- Депозит
- бланко административна забрана на заради са овереном неопозивом изјавом о сагласности са административном забраном;
- Бланко соло менице (оверене и потписане), са меничним овлашћењем

За правна лица и предузетнике:

- Депозит
- Бланко соло менице са меничним овлашћењем