

На основу члана. 23 Одлуке о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд бр. 1.1.ИН-0048/2025 од 12.12.2025. године и члана 32. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 76/2023), тачке 2.3. Кодекса корпоративног управљања друштва капитала („Сл. гласник РС“, бр. 77/2024), Надзорни одбор Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд, на конститутивној седници дана 15.01.2026.године, доноси:

ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 1.

Етичким кодексом (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се принципи и правила пословне етике, као и етички стандарди који обавезују запослене у Друштву за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво), директора, чланове Надзорног одбора и члана Скупштине, као и сва друга лица која су ангажована по основу уговора.

Кодекс треба да доприноси очувању интегритета, транспарентности и одговорности Друштва.

Непридржавање Кодекса може резултирати дисциплинским мерама где је то применљиво, односно раскидом уговора о ангажовању или раскидом пословних односа.

Изрази који се користе за физичка лица у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ

Члан 2.

Друштво се залаже за интегритет, поштовање и одговорност у свим својима пословним активностима.

Основне вредности Друштва укључују али се не ограничавају на професионализам, транспарентност, правичност, интегритет и одрживост.

Члан 3.

Друштво своје пословање заснива на поштовању принципа и правила пословне етике који подразумевају следећа начела:

1. Начело поверења и колегијалности;
2. Начело поштовања закона и других прописа;
3. Начело поштовања интегритета и достојанства запослених;
4. Начело стручности и одговорности – професионалност у пословању;
5. Начело тимског рада и професионалне комуникације;
6. Начело поштовања пословних партнера;
7. Начело избегавања и превенције сукоба интереса;
8. Начело заштите и одговорног управљања имовином, пословним финансијама и поступком набавке;

9. Начело поверљивости личних података и информација о пословању;
10. Начело поштовања права на приватност;
11. Начело заштите животне средине и здравља људи.

СВРХА КОДЕКСА

Члан 4.

Сврха Кодекса је:

1. да истраже посвећеност Друштва поштовању највиших стандарда етичког понашања;
2. да подстакне одговарајуће етичко понашање и санкционише сваки прекршај у Друштву;
3. да развије етичку културу засновану на начелима;
4. да допринесе обављању пословних активности у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савесности и поштења;
5. да одреди основне моралне вредности у пословима унутар Друштва и према закупцима и пословним партнерима.

Друштво своје запослене сматра најбитнијом кариком и ресурсом за успех целог система. Запослени морају имати одговарајуће услове за рад како би могли да остваре адекватне резултате рада.

Запослени су одраз вредности за које се Друштво залаже и у том смислу у обавези су да се понашају на уједначен начин који је предвиђен овим кодексом, да покажу професионализам и вештине у пословној комуникацији, како екстерној тако и интерној комуникацији. На овај начин се гради и чува пословни углед сваког запосленог, али и Друштва.

Права, обавезе и одговорности запослених дефинисани су законским и подзаконским актима, уговором о раду, интерним актима Друштва и овим кодексом.

НАЧЕЛО ПОВЕРЕЊА И КОЛЕГИЈАЛНОСТИ

Члан 5.

Понашање запослених на радном месту и изван њега темељи се на узајамном поверењу и уважавању, коректности и поштовању личности и достојанства сарадника.

Друштво је дужно да запосленима осигура и учини им доступним све податке, информације и средства потребна за квалитетан рад, те да их упозна са свим интерним прописима, стандардима и поступцима потребним за квалитетно обављање послова у складу са законским оквиром.

НАЧЕЛО ПОШТОВАЊА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

Члан 6.

Сви запослени у Друштву су дужни да се при обављању послова придржавају закона и других прописа, одредаба Етичког кодекса, општих аката Друштва и уговора о раду, те су дужни примењивати и спроводити највише стручне, пословне и етичке стандарде и

норме и на тај начин осигурати законитост у раду и пословању складно пословном угледу Друштва.

Од запослених се очекује професионално, савесно и марљиво поступање у раду и заштита интереса Друштва.

Свако нетачно приказивање чињеница, прикривање и задржавање података и информација којима би запослени остварили корист за себе или другог или штетили раду сарадника и интересима Друштва строго је забрањено.

Није дозвољено подстрекавање на непоштовање закона и прикривање повреда закона.

НАЧЕЛО ПОШТОВАЊА ИНТЕГРИТЕТА И ДОСТОЈАНСТВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Запослени је дужан у оквиру својих надлежности осигурати остваривање права, поштовање интегритета и достојанства других запослених без дискриминације или повлашћивања на основу старости, националности, етничке или социјалне припадности, политичких или верских уверења, инвалидности, образовања, социјалног положаја, пола, брачног статуса, полне оријентације или на било којој другој основи.

Запослени има право на заштиту од узнемиравања, односно понашања које има за циљ или стварно представља повреду достојанства запосленог, а које узрокује страх или непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Друштво се придржава свих релевантних међународних и домаћих прописа о људским правима и јасно износи став о посвећености њиховом поштовању, као и унапређењу кад год је то могуће.

НАЧЕЛО СТРУЧНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ – ПРОФЕСИОНАЛНОСТ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 8.

Од свих запослених очекује се одговорно, савесно, професионално и етичко испуњавање свих обавеза према сарадницима, закупцима и осталим пословним партнерима.

Обавеза сваког запосленог је поштовање начела стручности и одговорности, те стога сваки запослени континуираним усавршавањем треба да тежи постизању високог нивоа професионалности и стручности, поштујући притом етичка начела и струку.

Запослени требају избегавати било какве активности које могу штетити њиховој струци, професионалности и објективности у раду, те се суздржавати од активности које су супротне интересима Друштва.

Запослени су дужни да се према колегама односе с поштовањем, да буду на располагању закупцима и осталим пословним партнерима и љубазно да се понашају према њима, као и према свим осталим особама с којима контактирају приликом обављања послова.

НАЧЕЛО ТИМСКОГ РАДА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 9.

Друштво је дужно да развије културу тимског рада што подразумева да запосленима омогући слободну и континуирану комуникацију.

Комуникација се треба заснивати на међусобном уважавању и професионалном односу.

У комуникацији треба избегавати ширење гласина и оговарање, као и стварање негативне радне атмосфере.

Друштво ће се несумњиво старати да Запосленима омогући да на пристојан и одмерен начин износе ставове, мишљења и лична уверења, који се заснивају на објективности и тачности.

НАЧЕЛО ПОШТОВАЊА ПОСЛОВНИХ ПАРТНЕРА

Члан 10.

Друштво је дужно да у пословним односима са закупцима и пословним партнерима искаже поштовање и уважавање.

Однос запослених према закупцима и пословним партнерима мора се заснивати на професионализму, доступности, љубазности, озбиљности, поузданости и поверљивости.

Запослени су дужни да једнако поступају према свим закупцима и пословним партнерима без дискриминације или повлашћења.

НАЧЕЛО ИЗБЕГАВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 11.

Запослени су дужни да буду лојални Друштву и не смеју да учествују у активностима које би могле да доведу до сукоба интереса.

Сукоб интереса је ситуација у којој приватни интерес запосленог утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу овлашћења односно послова који су му поверени на вршење у Друштву, односно ситуација која утиче на непристрасност запосленог у погледу обављања послова односно доношења одлука.

Сукоб интереса нарочито могу узроковати породични односи, пријатељске и друге блиске везе, финансијски интереси и слично.

Ако се појави ситуација која може изазвати сукоб интереса, запослени су дужни да је у писаној форми пријаве свом непосредно надређеном.

Свака пријава ће бити анализирана и решена у складу са законом и интернима акција Друштва.

Ако се у сукобу интереса нађе непосредно надређени које учествује у решавању сукоба интереса, то лице ће бити изузето из решавања тог конкретног случаја.

У циљу превенције сукоба интереса запослени је дужан да свом непосредно надређеном пријави чињеницу да он или чланови његове уже породице имају пословне односе са Друштвом.

Чланови уже породице у смислу овог Етичког кодекса су: брачни и ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства и њихови брачни партнери, усвојитељ или усвојеник.

НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ И ОДГОВОРНОГ УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ, ПОСЛОВНИМ ФИНАНСИЈАМА И ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

Члан 12.

Запослени су дужни да штите целовитост, интегритет и сигурност имовине Друштва.

Имовина Друштва у коју спадају основна средства, подаци, материјали, залихе, објекти и остала имовина која је у власништву, у закупу или се налази у поседу Друштва може се користити искључиво у оправдане пословне сврхе Друштва.

Запослени у Друштву не смеју користити имовину или опрему Друштва у приватне сврхе. Преносива опрема или пословна опрема за рад од куће која је поверена запосленом (нпр. преносиви рачунари или мобилни телефони) остају имовина Друштва па запослени о њој морају водити разумну бригу.

Запослени који раде на пословима управљања имовином, финансијским пословима и пословима набавке дужни су придржавати се и додатних етичких начела према специфичним стандардима струке.

Запослени који раде на пословима из става 4. овог члана дужни су избегавати све покушаје утицања на доношење објективних и непристрасних одлука и у обављању послова поступати одговорно и са пажњом доброг стручњака.

НАЧЕЛО ПОВЕРЉИВОСТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ

Члан 13.

Лични подаци о запосленима и кандидатима за радна места у Друштву, као и подаци и информације о закупцима, добављачима и другим пословним партнерима поверљиви су и штите се у складу са важећим законским прописима и актима Друштва.

У обављању својих послова запослени су дужни чувати пословну тајну без обзира на начин на који су је сазнали. Сви подаци у Друштву о запосленима, пословним партнерима, уговорима, поверљиви су и могу се користити само за интерну употребу.

Запослени у обављању послова су обавезни да осигурају поверљивост и тајност, као и заштиту пословних података, докумената и информација о раду и пословању Друштва. Податке које добије на коришћење или на увид током обављања својих послова,

запослени мора користити у складу са актима Друштва и не сме их користити за личну корист или на начин који би могао негативно утицати на пословни углед, резултате пословања Друштва.

НАЧЕЛО ПОШТОВАЊА ПРАВА НА ПРИВАТНОСТ

Члан 14.

Друштво поштује приватност Запослених и приватност сваке треће стране, посебно у вези са обрадом личних података лица чије личне податке прикупља и обрађује у складу са законом.

Друштво поштује личне канале комуникације путем интернета и других средстава, али истовремено је става да су алати за комуникацију које пружа Друштво на радним местима намењени пре свега за професионалну употребу и стога морају бити коришћени одговорно и у складу са утврђеним политикама.

Друштво неће откривати личне податке запослених или трећих лица (пословни партнери, закупци и др.) осим уколико је то на закону засновано.

Лични подаци неће бити коришћени у сврхе које нису законом одређене.

Запослени са приступом личним подацима су у обавези да те податке чувају као поверљиве. Неовлашћен приступ или дељење личних података је забрањено.

НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗДРАВЉА ЉУДИ

Члан 15.

Друштво у оквиру своје делатности треба да подстиче јачање свести о значају животне средине.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се усавршавањем процеса рада, системом технолошког развоја, као и популаризацијом заштите животне средине.

Друштво је дужно да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине.

Уколико Друштво својим чињењем или нечињењем проузрокује загађење животне средине дужно је да без одлагања предузме неопходне мере којима се штета отклања или умањује, као и мере за уклањање даљих ризика и опасности по животну средину.

УСЛОВИ РАДА

Члан 16.

Друштво је посвећено пружању адекватних, фер и уравнотежених радних услова. То укључује поштовање свих радноправних прописа, као што су минимална зарада, радно време, одмори и одсуства, потпуна примена Правилника о раду и друге погодности.

Свака особа има право на радно окружење које поштује њено достојанство. То подразумева, али се не ограничава, на то да Запослени има право на потпуно одсуство притиска, непристојног, увредљивог и/или непрофесионалног опхођења или било који други вид понашања које подрива интегритет или узнемирава било кога од запослених.

Друштво се обавезује да ће тежити стварању минимизације потенцијалних ризика по здравље и безбедност на раду. Запослени ће пролазити редовне обуке о мерама заштите на раду, а Друштво ће обезбедити потребне ресурсе и опрему за заштиту здравља и безбедности запослених. Сигурно, безбедно и здраво радно окружење је од кључне важности и то се односи на свако радно место.

Друштво се обавезује да ће запосленима омогућити да се стално стручно усавршавају, тј. да развијају своја знања и способности за обављање послова свог радног места, у складу са потребама. Стручно знање стечено професионалним усавршавањем запослени је дужан да пренесе својим сарадницима, а посебно да пружа помоћ и подршку током рада и обуке новозапосленим лицима.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 17.

Сви запослени ће учествовати у обукама које покривају кључне аспекте овог Кодекса.

Обуке ће бити прилагођене различитим нивоима и функцијама унутар Друштва.

Обуке ће се редовно одржавати како би обухватиле промене у законодавству и пословној пракси, као и нове етичке изазове.

ПРИЈАВА КРШЕЊА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 18.

Запослени, директор и чланови Надзорног одбора и члан Скупштине, су дужни да се придржавају Етичког кодекса и да сваку ситуацију у којој је дошло до повреде Етичког кодекса пријаве непосредно надређеном.

РЕВИЗИЈА И АЖУРИРАЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 19.

Етички кодекс треба ажурирати у складу са променом законских прописа који се односе на ову материју или по потреби повремено.

Приликом сваког ажурирања урадиће се и пречишћена верзија Етичког кодекса.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

Вршилац функције председнице Надзорног одбора

Сузана Митровић

11/2
11/2