

**Друштво за изнајмљивање некретнина Дипос д.о.о.  
Београд**



**Извештај о имплементацији кодекса корпоративног  
управљања**

**За период 01.01.2025.-31.12.2025. године**

|                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |                    |
| ДРУШТВО ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ НЕКРЕТНИНА<br>ДИПОС Д.О.О. БЕОГРАД                            |                    |
| Број                                                                                  | 9.6.5-14-0001/2026 |
| Датум                                                                                 | 29.07.2026 година  |



## I Основни подаци

|                                                         |                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Пуно пословно име:                                      | Друштво за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд     |
| Седиште:                                                | Сердар Јола 17, 11 000 Београд                                |
| Члан друштва и проценат власништва:                     | Република Србија 100%,                                        |
| Систем управљања:                                       | једнодомно                                                    |
| Лице одговорно за израду Извештаја:<br>(контакт подаци) | Весна Митровић<br>Помоћник директора службе за правне послове |
| Е-маил:                                                 | vesna.mitrovic@dipos.rs, 011/3600-345                         |

### 1.1. Органи друштва

#### Скупштина Друштва за изнајмљивања некретнина Дипос доо Београд

1. Сузана Митровић, председник
2. Наташа Гаћеша, члан
3. Милан Ранковић, члан

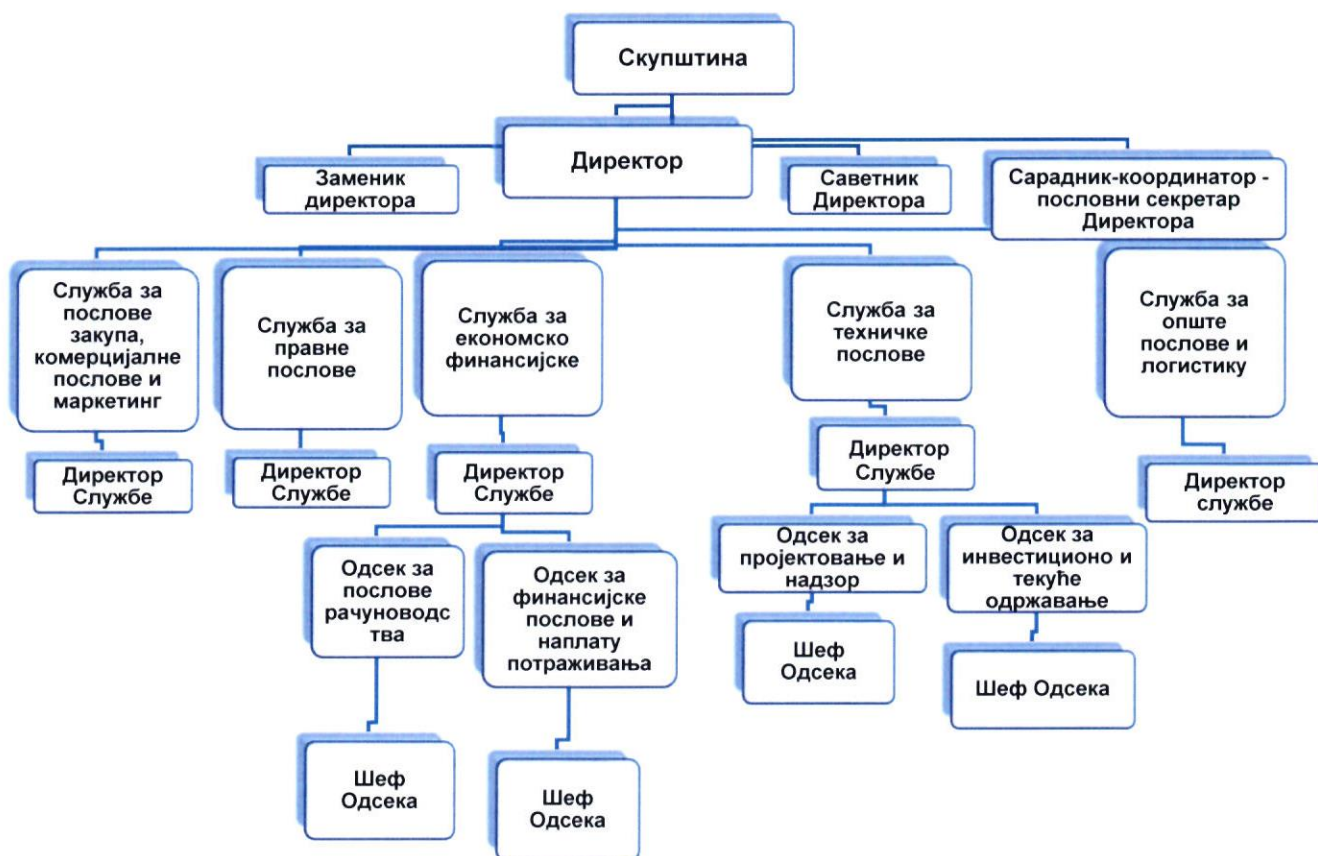
#### Законски заступник

Бојана Мартиновић, директорка



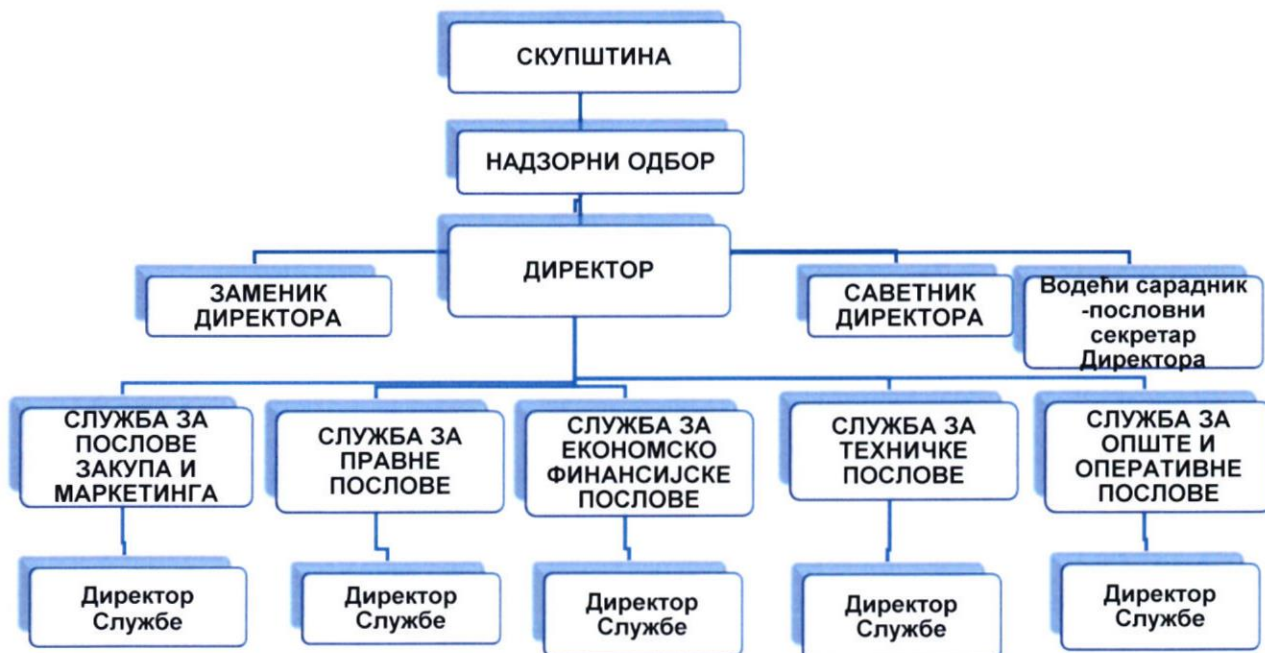
## Организациона шема

У наставку следи организациона шема Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд која је важила до октобра месеца 2025. године





Дана 22.10.2025. године донет је нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Друштву за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд. У наставку је организациона шема у складу са донетим Правилником.



## II Посвећеност принципима корпоративног управљања

### 2.1. Статус, организација и општи акти

Друштво за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд је организовано као друштво са ограниченом одговорношћу, а до краја 2025. године управљање Друштвом било је организовано као једнодомно.

Ступањем на снагу Одлуке о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд дана 12.12.2025. године, управљање Друштвом је организовано као дводомно, а Надзорни одбор Друштва је конституисан дана 15.01.2026. године.

Оснивачким актом - Одлуком о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд утврђени су статус, организација и управљање Друштвом и истим су обезбеђени равноправни и једнак третман свих чланова Друштва, као и положај, права одговорности и надлежности чланова Друштва. Одлука о оснивању садржи регистровану делатност Друштва и утврђен је циљ.

Општим актом Друштва - Правилником о раду, уређена су права, обавезе и одговорности запослених у Друштву.



Основна делатност Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд јесте изнајмљивање и управљање властитим или изнајмљеним некретнинама (шифра делатности 6820).

Непокретности којима Друштво располаже су јавна својина Републике Србије. Списак непокретности датих Друштву на привремено коришћење, управљање и одржавање у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 464-2699/2018 од 22.03.2018. године, чини саставни део Уговора о давању на привремено коришћење, управљање и одржавање непокретности у својини Републике Србије, намењених за смештај страних дипломатско-конзуларних представништава, дипломатских и других представника, као и трговинских и других представништава у Републици Србији, са припадајућим анексима, који је Друштво закључило са Републиком Србијом, а који је у том послу заступао директор Републичке дирекције за имовину РС.

На основу наведеног Уговора, Друштво је овлашћено да издаје у закуп непокретности које се налазе у фонду Друштва, врши послове инвестиционог и текућег одржавања, адаптације и реконструкције на непокретностима, чува и обезбеђује празне непокретности, води рачуна о извршењу уговора о закупу, редовној наплати закупнине, даје отказ уговора о закупу и уколико се не поштују уговорне обавезе води судске поступке у вези са наплатом закупнине и иселења из непокретности, спроводи поступак уписа права својине Републике Србије на непокретностима, осигурава непокретности, као и да обавља и друге послове у вези са непокретностима, а који доприносе њиховом одржавању, обнављању и унапређењу.

Организација Друштва успостављена је на начин који обезбеђује ефикасно управљање пословним процесима, законито пословање и квалитетно пружање услуга корисницима. Надлежности органа управљања, руководиоца и организационих целина уређене су интерним актима Друштва, у складу са важећим прописима Републике Србије.

Рад и пословање Друштва заснивају се на Одлуци о оснивању, Правилнику о раду Друштва, другим правилницима, процедурама и осталим општим актима Друштва којима се уређују унутрашња организација, права и обавезе запослених, управљање имовином, финансијско пословање и друга питања од значаја за несметано функционисање Друштва.

Општи акти Друштва се редовно усклађују са законским прописима и потребама пословања.

## 2.2. Интерни акти

Поред оснивачког акта и Правилника о раду, Друштво има и друге интерне акте којима се обезбеђује јединствено поступање, јасна расподела надлежности и одговорности, као и усклађеност рада Друштва са важећим законским и подзаконским прописима. Приликом доношења интерних аката Друштво води рачуна о усклађености и међусобној повезаности истих, те у их у том смислу редовно ажурира и усклађује.



### 2.3. Етички кодекс

У складу са позитивним прописима Друштво није било у обавези да има Етички кодекс за 2025. годину, али је кроз Пословни кодекс Друштво регулисало основна правила понашања, етичке норме и принципе етичког понашања унутар Друштва.

Поред Пословног кодекса Друштво има и следећа акта:

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- Правилник о пословној тајни
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
- Обавештење о правима узбуђивача, поступку узбуђивања, као и другим питањима од значаја за узбуђивање и заштиту узбуђивача, које добијају сви запослени и радно ангажована лица
- Уговор о поверљивости података и обради података о личности, који са Друштвом потписују сви запослени и радно ангажована лица
- Правилник о интерној и екстерној комуникацији
- Упутство за решавање конфликтних ситуација у Друштву
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Друштву

Поред наведеног Друштво поступа по следећим законима:

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11-21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22) – ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Друштво је у складу са чланом 32 Закона о управљању друштвима у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 76/2023) и тачке 2.3. Кодекса корпоративног управљања друштава капитала (Сл. гласник РС“ бр.77/2024) дана 15.01.2026. године усвојило Етички кодекс, чија примена ће бити предмет извештавања за 2026. годину.

### 2.4. Принципи корпоративног управљања

Друштво примењује принципе корпоративног управљања, у складу са Одлуком о Кодексу корпоративног управљања друштава капитала („СЛ. гласник РС“ бр. 77/2024) и Законом о управљању друштвима у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 76/2023).

Принципи доброг корпоративног управљања које Друштво негује су пре свега добри пословни обичаји, једнак третман свих органа Друштва, правовремено и тачно извештавање о свим битним питањима која се тичу Друштва, јасно дефинисане надлежности и обавезе носиоца корпоративног управљања, а Друштво ће да у наредном периоду радити на успостављању виших стандарда у домену корпоративног управљања.



### III Органи друштва капитала

#### 3.1. Чланови и Скупштина друштва капитала и једнак и равноправни третман свих чланова Друштва

Оснивач и једини члан Друштва је Република Србија са 100% удела.

Друштво је организовано као друштво капитала са једнодомним управљањем, чији су органи Скупштина Друштва и директор Друштва.

Скупштина Друштва има три члана.

Друштво има једног директора.

#### 3.2. Рад Скупштине

Одлуке о именовању и разрешењу председника и чланова скупштине Друштва доноси Оснивач. Седнице Скупштине Друштва се заказују и одржавају под условима и на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Седнице се одржавају као редовне и ванредне и по правилу се одржавају у просторијама седишта Друштва. По потреби, а због бржег и ефикаснијег рада, седница Скупштине може бити одржана и онлајн.

Скупштина Друштва Одлуке доноси већином гласова чланова Скупштине.

У 2025. години одржано је 8 седница Скупштине Друштва за изнајмљивање некретнина Дипос д.о.о. Београд.

Скупштина Друштва је у 2025. године у року донела сва законом прописана акта и то:

- Одлуку о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2024.годину, за период 01.01. - 31.12.2024.године
- Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза Друштва са стањем на дан 31.12.2024. године и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза Друштва са стањем на дан 31.12.2024.године
- План набавки Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025. годину
- Одлуку о усвајању Извештаја независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2024.годину
- Одлуку о усвајању финансијских Извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2024.годину
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2024.годину
- Одлуку о расподели добити по Финансијском извештају Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2024.годину
- Одлуку о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025.годину, за период 01.01. - 30.06.2025.године
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Друштву за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд



- Одлуку о избору независног овлашћеног ревизора, о утврђивању накнаде за његов рад и о закључењу Уговора о пружању услуга ревизије Финансијских извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025. годину са изабраним ревизором
- Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд бр. 24/227 од 31. октобра 2018.године, ради усклађивања са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, усаглашене са мишљењима Министарства привреде РС, Републичког Секретаријата за законодавство, Републичке дирекције за имовину РС и Министарства финансија
- Одлуку о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025.годину, за период 01.01. - 30.09.2025.године

Друштво је наведена акта, за која је прописана обавеза достављања надлежним органима који спроводи власничку политику, доставило у прописаним роковима.

### 3.3. Надзорни одбор

С обзиром да је у 2025. године Друштво било организовано као једнодомно, органи Друштва су били Скупштина и директор Друштва.

#### 3.3.1. Рад надзорног одбора

Одлуком о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд од 12.12.2025. године управљање Друштвом је организовано као дводомно, а Надзорни одбор Друштва је конституисан дана 15.01.2026. године, те ће извештавање рада Надзорног одбора бити предмет Извештаја за 2026. годину.

## IV Извршни органи/организација Друштва

### 4.1. Директор

Друштво за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд има једну директорку. Директорка Бојана Мартиновић именована је Одлуком Скупштине Друштва која је донета на седници одржаној 22.05.2023. године. Директорка Друштва именована је на период од 5 година.

### 4.2. Однос са надзорним одбором и евалуација

Надзорни одбор Друштва је конституисан 15.01.2026. године, те ће однос са наведеним органом бити предмет извештавања наредне године, за 2026. годину.

### 4.3. Стручно усавршавање

У складу са законом и подзаконским актима, директор Друштва, члан Скупштине Друштва и чланови Надзорног одбора дужни су да се стручно усавршавају у области корпоративног управљања. Иако је релевантни нормативни оквир усвојен, његова практична примена се још увек очекује.



#### 4.4. Зараде и накнаде органа управљања

Зараде и накнаде органа управљања током 2025. године биле су усклађене са свим позитивним прописима који су уређивали ово питање, као и са Годишњим програмом пословања Друштва, а на који је оснивач дао сагласност Закључком Владе РС од 23.01.2025. године Број 023-468/2025 и који Закључак је код Друштва заведен под бројем 1.1.У-0001/2025 дана 24.01.2025. године.

Након доношења Уредбе о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала ("Службени гласник РС", бр. 101/2025 од 14.11.2025) Друштво је зараде и накнаде органа управљања ускладило са истом.

#### 4.5. Сарадња и однос између скупштине, надзорног одбора и директора

У Друштву је успостављен активан дијалог између органа Друштва, односно Скупштине и директора Друштва. Директор Друштва је током 2025. године благовремено извештавао представнике у Скупштини Друштва о свим чињеницама и околностима, као и о свим важним и стратешким питањима која могу бити и јесу од утицаја на пословање, положај или имовинско стање Друштва. Стална сарадња и ефикасан рад Скупштине и директора Друштва успостављени су на начин и у циљу остваривања најбољих интереса Друштва и један су од основних предуслова за ефикасно корпоративно управљање, заштиту интереса власника капитала и стабилан развој Друштва.

#### 4.6. Секретар друштва

Друштво за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд нема систематизовано радно место секретара Друштва. О раду органа управљања, седницама, и организацији рада Скупштине у извештајном периоду старао се Заменик директора Друштва коме су ти послови били описани кроз интерни акт који уређује организацију и систематизацију послова у Друштву.

### V Општи циљеви и финансијска дисциплина

#### 5.1. Испуњење општих циљева

Све активности Друштва усмерене су на остваривање општих циљева пословања, пре свега кроз очување и увећање вредности имовине којом управља, обезбеђивање њене функционалности и одрживости, као и одржавање финансијске стабилности Друштва.

Друштво своје пословање организује на начин који обезбеђује успешно испуњавање стратешких и оперативних циљева, а нарочито очување и повећање вредности имовине у државној својини, ефикасно управљање ресурсима и континуирано одржавање финансијске стабилности.

Примена општих аката и утврђених процедура има за циљ стварање услова за доследно и ефикасно остваривање општих циљева Друштва, који се огледају у очувању и увећању вредности имовине, одговорном управљању ресурсима и обезбеђивању дугорочне финансијске одрживости пословања.



Испуњење општих циљева Друштва обезбеђује се кроз координисан рад свих стручних служби, са посебним акцентом на очување и увећање вредности непокретности којима Друштво управља, њихово адекватно одржавање и обезбеђивање стабилног и одрживог финансијског пословања.

## 5.2. Финансијска дисциплина

Друштво за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд није корисник буџетских средстава.

Друштво своје пословање финансира из сопствених прихода остварених пре свега по основу издавања у закуп непокретности које су му поверене на управљање и одржавање.

У складу са важећим прописима, Друштво је у обавези да део остварене добити након опорезивања сваке године уплати у буџет Републике Србије.

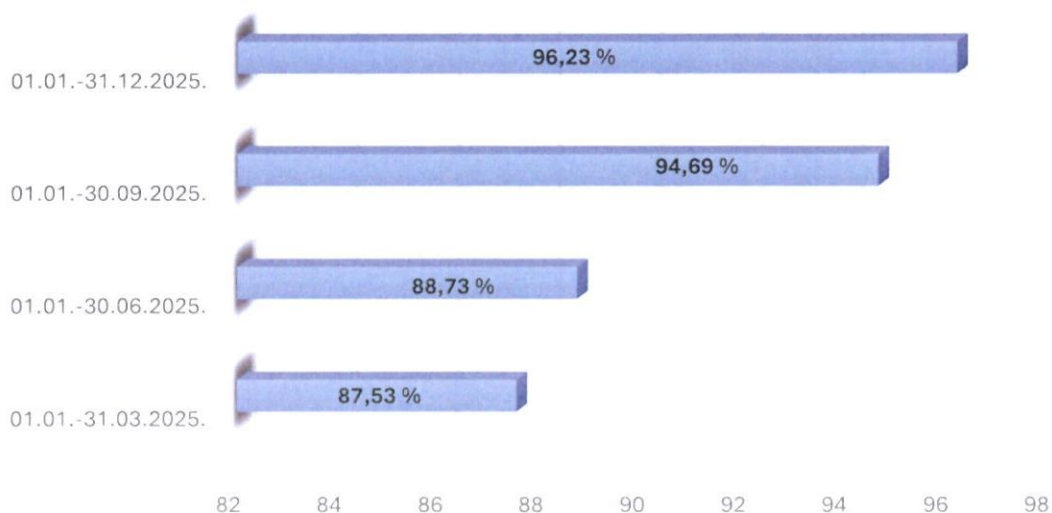
Друштво редовно сачињава финансијске извештаје у складу са позитивним законским прописима и рачуноводственим стандардима, те их благовремено доставља свим надлежним институцијама и органима.

Ефикасна наплата потраживања представља један од кључних елемената финансијске дисциплине и очувања ликвидности предузећа. Континуирано унапређење процеса наплате и доследна примена интерних процедура доприносе смањењу финансијских ризика, што води ка стабилном пословању.

Остварени проценат наплате потраживања за период од 01.01. до 31.12.2025.године износи 96,23 %, што указује на одговорно управљање потраживањима, благовремено предузимање мера наплате и праћење доспелих обавеза. Остварени резултат је последица доследне примене интерних аката и процедура, као и правовременог предузимања свих активности у поступку наплате потраживања. Висок степен наплате допринео је очувању ликвидности предузећа и јачању финансијске дисциплине.

Следи графички приказ реализованог степена наплате:

| Проценат наплате % |                    |                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| период             | 01.01.-31.03.2025. | 01.01.-30.06.2025. | 01.01.-30.09.2025. | 01.01.-31.12.2025. |
| укупни             | 87,53              | 88,73              | 94,69              | 96,23              |





## VI Унутрашњи надзор (Контролно окружење и процеси)

### 6.1. Систем унутрашњег надзора

Систем унутрашњег надзора у Друштву чини контролу усклађености пословања Друштва са законима, подзаконским актима и другим прописима, као и интерним актима Друштва.

Унутрашњи надзор Друштва се пре свега спроводи кроз израду и достављање финансијских извештавања надлежним институцијама, као и путем контроле екстерних и интерних ревизора Друштва, која обухвата све процесе раду у Друштву.

### 6.2. Комисија за ревизију

У складу са позитивним прописима Друштво није било у обавези да има Комисију за ревизију за 2025. годину.

### 6.3. Управљање ризицима

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021–др. закон и 92/2023, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/2019 и 72/2019, 149/2020, 118/2021) и одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, 89/2019), доследног увођења система интерних финансијских контрола, Директорка Друштва је именовала Радну групу за обављање послова на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле у Друштву и Руководиоца за финансијско управљање и контролу.

Систем Финансијског управљања и контроле представља свеобухватни систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима, осигурава разумна увереност да ће се у остваривању циљева буџета и друга средства користити правилно, етично, економично, ефикасно и ефективно.

Друштво је израдило и Приручник за финансијско управљање и контролу, у коме се наглашава да се систем интерних контрола у циљу остварења мисије Друштва примењује на све активности и процесе пословања, да одговорност за систем интерних контрола имају сви запослени и наглашава везу између финансијског управљања и контроле и интерне ревизије кроз разграничење делокруга рада, улога и одговорности руководиоца и интерних ревизора.

Успостављен је систем менаџмента и креирана су интерна акта у складу са стандардима које Друштво примењује (политике, процедуре, правилници, радна упутства), извршено је мапирање свих пословних процеса и сачињена је Мапа процеса.



У јануару 2025. године Друштво је донело Стратегију управљања ризицима за период 2025-2027. година. Стратегија управљања ризицима представља документ којим се заокружује развој система ФУК-а у Друштву и успоставља основа за примену интегрисаног управљања ризицима у складу са савременим стандардима.

Успешно управљање ризицима подржава и обезбеђује даље јачање структуре управљања, како у процесу планирања и постављања кључних пословних циљева, тако и у процесу доношења одлука и њихове оперативне реализације.

Управљање ризицима као саставни део ФУК-а је целокупан процес утврђивања, процењивања и праћења ризика као и предузимања потребних активности у циљу смањења ризика.

Носиоци израде и ажурирања Стратегије управљања ризицима у Друштву, имплементације, мониторинга и извештавања Стратегије управљања ризицима су: Радна група за ФУК и Руководилац за ФУК.

#### 6.4. Интерна ревизија

На основу Уговора о делу Друштво је ангажовало овлашћеног интерног ревизора који је у 2025. години извршио следеће услуге:

- Израду Нацрта Повеље интерне ревизије и ажурирање постојећих интерних аката у складу са изменама законске регулативе,
- Израду Годишњег плана интерне ревизије,
- Обављање интерне ревизије у складу са годишњим планом интерне ревизије и
- Годишње извештавање о интерној ревизији за 2025. годину.

Овлашћени интерни ревизор је за 2025. годину доставио Извештај о извршеној ревизији средстава обезбеђења уговора, у коме је закључено да је ревизија показала да систем контроле поступка у вези са меницама у великој мери функционише у складу са прописима и интерним актима, али су дате препоруке у правцу благовремене комуникације служби унутар система.

Такође, током 2025. године овлашћени интерни ревизор је сачинио Извештај о извршеној ревизији система интерна правила и процедуре управљање издацима из буџета Друштва за судске спорове, којим је закључено да Друштво води евиденцију судских спорова са основним подацима о активним и завршеним предметима, те је дата препорука да се успостави систематизована евиденција трошкова појединачно по предметима.

#### 6.5. Усклађеност пословања

Правилником о организацији и систематизацији послова за радно место Водећи стручни сарадник за правне послове, у организационој јединици Служба за правне послове, предвиђено је да запослени на том радном месту врши контролу усклађености пословања кроз идентификовање, процену, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима Друштва, а све у складу са Одлуком о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд од 12.12.2025. године.



## 6.6. Екстерна ревизија

Друштво „Дипос“ д.о.о. Београд у складу са законским прописима ангажује екстерну ревизију чији задатак је да обави ревизију редовних годишњих финансијских извештаја, састављених у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије, као и да изрази своје мишљење о усклађености Годишњег извештаја о пословању са законским прописима и финансијским извештајима за ту годину.

Циљ ревизије је давање мишљења о томе да ли финансијски извештаји истинито и објективно приказују стање имовине, капитала и обавеза, односно финансијски положај, резултате пословања, токове готовине, као и одговарајућа обелодањивања Друштва, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Екстерна ревизија је дана 29.05.2026. године доставила Друштву Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025.годину.

Надзорни одбор је на 2. редовној седници, која је одржана дана 12.06.2026. године, размотрио Извештај независног ревизора – Друштва за ревизију, рачуноводство и пореско саветовање „КЛС РЕВИЗИЈА“ д.о.о. Београд, о ревизији финансијских извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025. годину те установио да је исти сачињен у складу са важећим прописима и да веродостојно и објективно приказује финансијску позицију и резултате пословања Друштва и предложио Скупштини Друштва да донесе Одлуку о усвајању Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025. годину.

Скупштина Друштва је на 1. редовној седници дана 12.06.2026. године донела Одлуку о усвајању Извештаја независног ревизора – Друштва за ревизију, рачуноводство и пореско саветовање „КЛС РЕВИЗИЈА“ д.о.о. Београд, о ревизији финансијских извештаја Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд за 2025. годину.

## VII Транспарентност и јавност пословања

### 7.1. Објављивање кључних података

Транспарентност, уредно финансијско пословање и одговорно извештавање представљају темељне принципе пословања Друштва.

Пословна документација и финансијски извештаји потврђују посвећеност Друштва одговорном и законитом управљању имовином Републике Србије. У складу са важећим прописима, Друштво редовно доставља извештаје надлежним државним органима, чиме обезбеђује транспарентност свог рада и пословања.

Финансијска дисциплина, поуздано финансијско извештавање и континуирано унапређење интерних процеса представљају кључне предуслове за стабилно, одрживо и ефикасно пословање. Истовремено, ови извештаји одражавају допринос Друштва буџету Републике Србије, као и његово трајно опредељење за највише стандарде одговорности, ефикасности и доброг управљања државном имовином.

Пословну документацију и финансијске извештаје Друштво објављује на својој интернет презентацији [www.dipos.rs](http://www.dipos.rs), где су они доступни свим заинтересованим лицима.



## 7.2. Спречавање корупције и сукоба интереса

У циљу спречавања корупције и сукоба интереса Друштво је свим радно ангажованим лицима доставило Обавештење о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, којим је прописан начин поступања запослених – узбуњивача у случају кад открију информације које садрже податке о кршењу прописа, љуских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Такође, Пословним кодексом Друштва дефинисан је појам поклона и начин управљања поклонима.

Друштво има именовано лице које је овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, као и лице овлашћено за пријем обавештења о примљеном поклону и вођењу евиденције о свим поклонима.

У складу са Мишљењем Агенције за спречавање корупције број: 014-011-00-0261/23-11 од 17.08.2023. године директор друштва Дипос доо Београд није јавни функционер у смислу члана 2 Закона о спречавању корупције („Сл. Гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11-21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22) и на њега се не примењују одредбе тог Закона.

## VIII Комуникација са чланом

Представници Републике Србије у Скупштини Друштва редовно комуницирају са надлежним органима за спровођење власничке политике, а по потреби обављају консултације са другим надлежним органима.

Комуникација између представника оснивача и оснивача Друштва заснована је на принципима транспарентности, одговорности, професионалности и заштите интереса оснивача и власништва. Овако уређена комуникација доприноси одговорном, транспарентном и ефикасном управљању државним капиталом, уз заштиту интереса Републике Србије као власника и унапређењу дугорочне одрживости и вредности самог Друштва.

## IX Закључа разматрања и напомене

У складу са Законом о управљању друштвима у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 76/2023) и подзаконским актима, као и на основу Одлуке о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд, на коју је дана 12.12.2025. године Влада Републике Србије дала сагласност, Друштво је започело усклађивање пословања и општих аката Друштва и у већој мери исте и ускладило, а што ће бити предмет извештавања наредне године.

Имајући у виду да је поменутом Одлуком о оснивању Друштва за изнајмљивање некретнина „Дипос“ д.о.о. Београд управљање Друштвом организовано као дводомно, дана 15.01.2026. године конституисан је Надзорни одбор Друштва као орган Друштва, који је до дана извештавања одржао 5 седница (конститутивну седницу, 2 редовне седнице и 2 ванредне седнице).

Председник Скупштине, Петар Јањић именован је Решењем Министра привреде бр.005191634 2025 1081 009 004 012 002 од 08.01.2026. године и Закључком Владе РС 24 бр.119-14803/2025 од 30.12.2025. године.

## ИЗЈАВА

Овим се даје сагласност на текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања, као и да се текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања може објавити на интернет страници:

Скупштина: (име и потпис лица) \_\_\_\_\_

Надзорни одбор: (име и потпис лица) \_\_\_\_\_

Директори: (име и потпис лица) \_\_\_\_\_

у Београду дана 29.07.2026. године

Лице одговорно за израду Извештаја  
 Дино Митровић